ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Seguimiento socialización "Hago Estrategia"

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública	Gestión en Salud Pública.

Objetivo	Fecha: 15-11-2024.			
Participar del espacio de socialización y seguimiento a compromisos relacionados con la estrategia "Hago Estrategia".	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Articulación Acciones Psicosociales		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS Ed. Administrativo. Piso 4. SST-EPST.			
	Hora Inicio: 1:30 pm	Hora Fin: 3:00 pm		
	Notas por: Diego Luis López Cano			
	Próxima Reunión:			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

A partir de la presentación inicial del Dr. Camilo de la estrategia "Hago Estrado", la Dra. Jessica Paredes, realiza la presentación de contexto de investigación, relacionada con la estrategia.

Se presenta el contexto de la población investigada, que ha sido históricamente trabajada en pro al consumo de alcohol. Presenta como ejes factores:

1. Apego a la palabra
2. Aceptación de consumo en adultos.
3. Grupos de mayores de edad, parentales y hermanos.
4. No valoran alcohol y tabaco.

Por otra parte, se desarrolla la presentación de contexto de consumo en el mundo, México y Colombia y de riesgos asociados al consumo de alcohol.

"Trabajo Enlazado" viabilizar, según lo expuesto, la posibilidad de reducir la brecha perjudicial de Alcohol. Esto, ya incluido en el marco legal como unidad de medida tanto para planear como para reducir riesgos.

De ahí que frente:

1. Proceso de adaptación normativa del "Trabajo Enlazado": la gestión pertinente por la Secretaría de Salud con base en el soporte técnico de la fundación.
2. Dirección de la implementación: la fundación realiza la dirección de apropiación de conocimientos, según los derechos que se ajusten.
3. Proceso formativo con bases: con base en herramientas de redacción, del dato (simulados a lo avanzado en columna)
4. Frente a los retos de vacunación que principalmente son contados con el apoyo institucional, privado, de la industria y sistema educativo.
5. Se evaluará la fase con todo desarrollado material de implicación y Educación en Salud y Seguridad relacionados con la prevención del consumo perjudicial.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Invitacion mesa de experto	SDS	Por definir

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andres Guevara	angevara@saludcapital.gov.co	3107519780	DPSSTJT	
2	Michelle Mateus Y	mimateus@	3017053530	SDS	
3	Claudia M. Cuellar S	cmcuellar@saludcapital.gov.co	3104748564	SDS	
4	Jessica Paredes D	jparedes@fisac.org.mx	+52 5540992237	FISAC	
5	[illegible]	[illegible]	9523	SDS SST	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.